

# Microsoft Access 2007 (Básico)

Código: 0917E01

## Qué vamos a aprender con este curso

1. Conocer el funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Access 2007.
2. Familiarizarnos con los conceptos fundamentales de las bases de datos: desde su análisis y diseño hasta su implementación en Access
3. Conocer las distintas funciones y herramientas de esta potente aplicación.

## Qué contenidos vamos a ver

1. **Introducción a Office 2007.**
  - 1.1. Introducción a Office.
  - 1.2. Trabajo con documentos.
  - 1.3. Obtener ayuda y recursos.
  - 1.4. Propiedades de los archivos.
2. **Access 2007 Básico.**
  - 2.1. Introducción a Access.
  - 2.2. Objetos de una base de datos.
  - 2.3. Análisis de bases de datos.
  - 2.4. Diseño de bases de datos.
  - 2.5. Tablas.
  - 2.6. Relaciones.
  - 2.7. Edición de datos (I).
  - 2.8. Edición de datos (II).
  - 2.8. Personalizar las tablas.

## A quién va dirigido

A todas aquellas personas que deseen aprender a diseñar sencillas bases de datos y que no posean conocimientos previos.

## Modalidad

E-learning

## Duración

20 horas

Ofimática



Campus Educativo  
de Castilla y León

Para cualquier información, puede ponerse en contacto con:

Departamento de formación  
formacion@cecyf.es

Burgos  
Calle San Juan, nº 42, 1º 09004 Burgos  
Teléfono: (+34) 947 27 54 10

Valladolid  
Plaza Mayor, nº 22, 3º 47001 Valladolid  
Teléfono: (+34) 983 35 33 55

[www.cecyf.es](http://www.cecyf.es)