

Facturación 2008: Facturaplus Profesional

Código: 0907E04

Qué vamos a aprender con este curso

1. Conocer los conceptos y documentos que se utilizan para el proceso de facturación de una empresa: pedidos, albaranes, facturas..., y la relación que existe entre ellos.
2. Analizar todos los pasos y documentos que se utilizan en la facturación: pedidos, albaranes, facturas..., estudiando la relación entre ellos, para qué se utilizan, quién los genera, etc. y uso de *FacturaPlus*.

Qué contenidos vamos a ver

- 1. La empresa y el empresario**
 - 1.1. Introducción
 - 1.1. La empresa y el empresario
 - 1.1. Nombre comercial, rótulos y marcas
 - 1.1. Elementos de la empresa
 - 1.1. Fines de la empresa
 - 1.1. El C.I.F. y el N.I.F.
- 2. El proceso de la compraventa**
 - 2.1. El proceso de la compraventa
 - 2.2. Documentos de compraventa
 - 2.3. Documentos de compra
 - 2.4. Documentos de venta
 - 2.5. Ejemplos de compraventa
 - 2.6. Fichas
- 3. El producto o artículo**
 - 3.1. El artículo
 - 3.2. Clasificación de artículos
 - 3.3. Campos de la ficha de artículos
 - 3.4. La venta
 - 3.5. El I.V.A.
- 4. Documentos de facturación**
 - 4.1. El pedido
 - 4.2. El albarán
 - 4.3. La factura
 - 4.4. El cobro
 - 4.5. Contratos mercantiles
- 5. FacturaPlus Profesional**
 - 5.1. Ejecución del programa
 - 5.2. Entorno de trabajo
 - 5.3. Menús del programa
 - 5.4. Creación de empresas
 - 5.5. Gestión de usuarios
- 6. Mantenimiento de ficheros (I)**
 - 6.1. Personalización del entorno
 - 6.2. Almacenes
 - 6.3. Familias de artículos
 - 6.4. Utilidades
- 7. Mantenimiento de ficheros (II)**
 - 7.1. Formas de pago
 - 7.2. Tipos de IVA
 - 7.3. Agencias de transporte
 - 7.4. Representantes
 - 7.5. Impresoras
- 8. Proveedores, clientes y artículos**
 - 8.1. Proveedores
 - 8.2. Artículos
 - 8.3. Operaciones con artículos
 - 8.4. Clientes
 - 8.5. Copias de seguridad

Gestión económico-financiera



Campus Educativo
de Castilla y León

Para cualquier información , puede ponerse en contacto con:

Departamento de formación
formacion@cecyll.es

Burgos
Calle San Juan, nº 42, 1º 09004 Burgos
Teléfono: (+34) 947 27 54 10

Valladolid
Plaza Mayor, nº 22, 3º 47001 Valladolid
Teléfono: (+34) 983 35 33 55

www.cecyll.es

Facturación 2008: Facturaplus Profesional

Código: 0907E04

Gestión económico-financiera

9. Entradas de almacén

- 9.1. Pedidos a proveedores
- 9.2. Albaranes de proveedores
- 9.3. Movimiento de artículos entre almacenes
- 9.4. Regularización de almacenes

10. Salidas de facturación

- 10.1. Pedidos de clientes
- 10.2. Albaranes a clientes
- 10.3. Facturas a clientes
- 10.4. Abonos

11. Gestión de cobros e informes

- 11.1. Gestión de recibos
- 11.2. Pago de comisiones
- 11.3. Listados e informes

A quién va dirigido

A todas aquellas personas que deseen conocer una aplicación informática que controle el almacén, las ventas y el proceso de facturación y cobro de una empresa.

Modalidad

E-learning

Duración

40horas



Campus Educativo
de Castilla y León

Para cualquier información , puede ponerse en contacto con:

Departamento de formación
formacion@cecyll.es

Burgos
Calle San Juan, nº 42, 1º 09004 Burgos
Teléfono: (+34) 947 27 54 10

Valladolid
Plaza Mayor, nº 22, 3º 47001 Valladolid
Teléfono: (+34) 983 35 33 55

www.cecyll.es